

國立臺北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

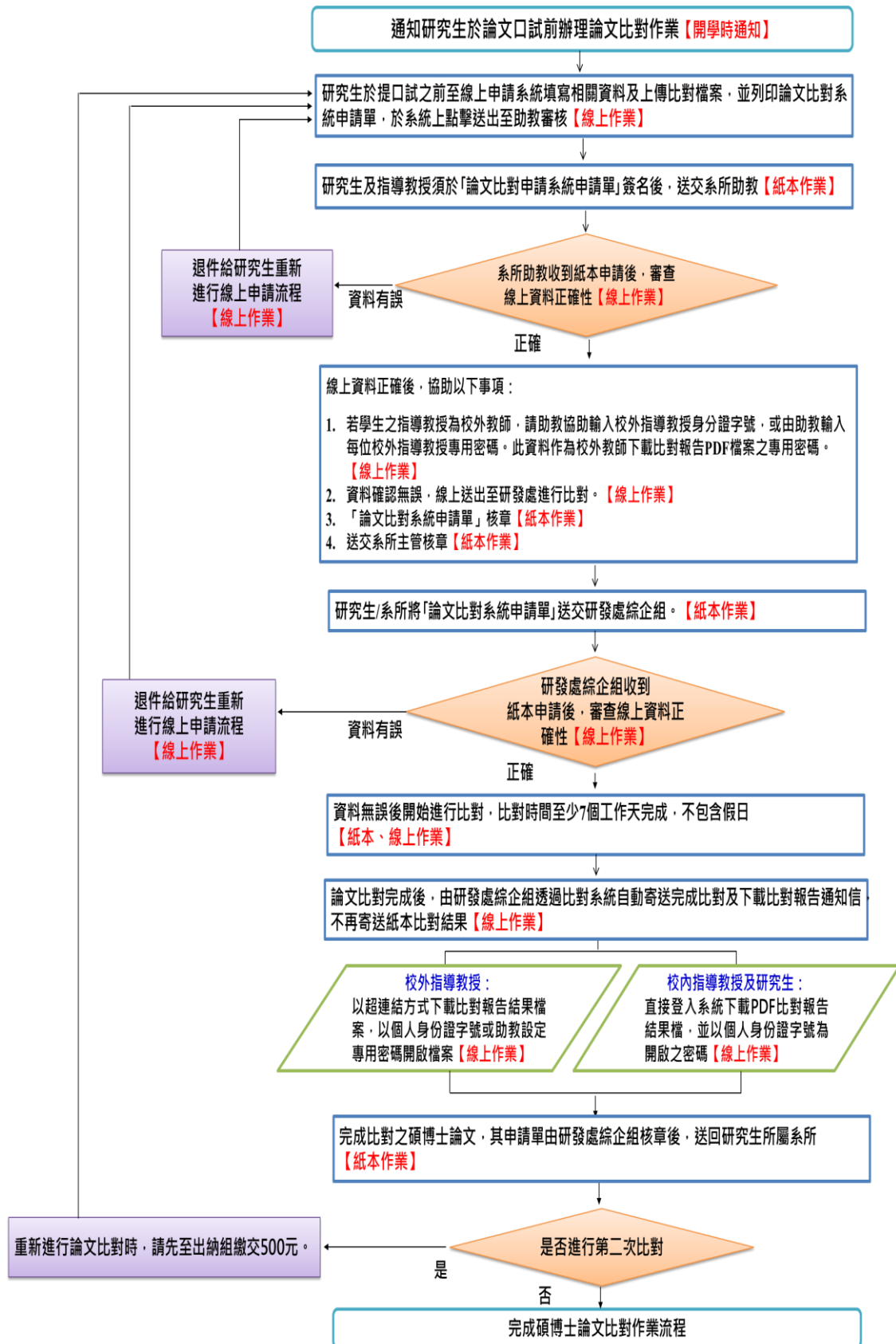
【學生使用手冊】

106 年 9 月

目 錄

壹、論文申請比對作業流程說明	1
貳、申請流程.....	2
參、比對結果查看及紙本論文比對申請單核章	6
肆、查詢比對進度	8
伍、Q&A.....	9

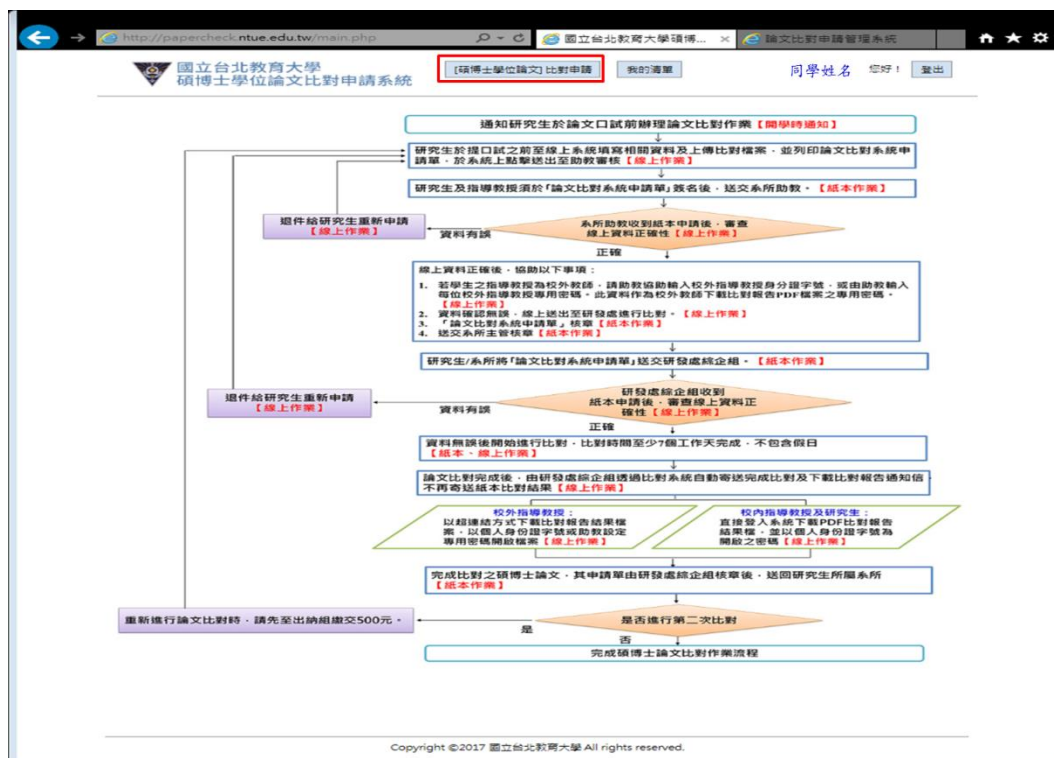
壹、論文申請比對作業流程說明



貳、申請流程

步驟 1：以學號及身分證登入

步驟 2：點選碩博士學位論文比對申請



步驟3：點選指導教授姓名，如果是校內教師，則系統會自動跳出教師 E-mail，若是校外教師，則需要自行填入各項資料

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好！ 登出

[碩博士學位論文] 比對申請表

校內教師

申請日期 (選出時系統自動更新)	申請單編號 (選出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email *
學生學號	連絡電話 *
所屬學院系(所)	學位
指導教授 (一) ☒ 校內 ☐ 校外 選擇指導教授	教授 (一) Email
指導教授 (二) ☒ 校內 ☐ 校外 選擇指導教授	教授 (二) Email
論文名稱 *	
上傳檔案 *	瀏覽...

說明

- 研究生須於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出比對審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 1. 先確認是否論文檔案是否超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不需要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一章、第二章第一節等等。
 2. 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系統自動通知以下事項：
 1. 系統收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請逕寄信給研究生重新申請，若沒有問題，請系統自動於線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(倉庫位主章)後，由學生提交研發處。
 2. 指導教授簽章比對結果：
 - (1)校外指導教授：請於系統設定下載論文比對報告帳號密碼。
 - (2)校內指導教授：直接登入本系統即可下載，並以指導教授身分證字號開啟。
- 研發處收到申請單後，逕傳上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，逕寄至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時間至少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對審核條件如下：
 1. 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和內容」。
 2. 論文比對範圍包含儲存庫中「crossref」、「碩碩網路」、「ProQuest」、「出版物」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若同篇比對第二次以上，請先至出納組完成繳費，每次酌收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據檢附於申請表後，以供查核。

送出申請

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好！ 登出

[碩博士學位論文] 比對申請表

校外教師

申請日期 (選出時系統自動更新)	申請單編號 (選出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email *
學生學號	連絡電話 *
所屬學院系(所)	學位
指導教授 (一) ☐ 校內 ☒ 校外 學校：請填寫校外指導教授所屬學校 系 所：請填寫校外指導教授所屬系所 姓 名：請填寫校外指導教授姓名	教授 (一) Email
指導教授 (二) ☒ 校內 ☐ 校外 選擇指導教授	教授 (二) Email
論文名稱 *	
上傳檔案 *	瀏覽...

說明

- 研究生須於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出比對審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 1. 先確認是否論文檔案是否超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不需要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一章、第二章第一節等等。
 2. 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系統自動通知以下事項：
 1. 系統收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請逕寄信給研究生重新申請，若沒有問題，請系統自動於線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(倉庫位主章)後，由學生提交研發處。
 2. 指導教授簽章比對結果：
 - (1)校外指導教授：請於系統設定下載論文比對報告帳號密碼。
 - (2)校內指導教授：直接登入本系統即可下載，並以指導教授身分證字號開啟。
- 研發處收到申請單後，逕傳上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，逕寄至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時間至少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對審核條件如下：
 1. 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和內容」。
 2. 論文比對範圍包含儲存庫中「crossref」、「碩碩網路」、「ProQuest」、「出版物」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若同篇比對第二次以上，請先至出納組完成繳費，每次酌收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據檢附於申請表後，以供查核。

送出申請

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

步驟 4：輸入論文名稱及上傳論文檔案，相關規定，請詳見下方說明。

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好! 退出

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期 (送出時系統自動更新)	申請單編號 (送出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email
學生學號	連絡電話
所屬學院 (系/所)	學位
指導教授 (一) ☐ 校內 ☐ 校外 選擇指導教授	教授(一) Email
指導教授 (二) ☐ 校內 ☐ 校外 選擇指導教授	教授(二) Email
論文名稱	
上傳檔案	

說明

- 研究生須於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出申請審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 1. 先確認上傳論文檔案後再超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不一定要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一章、第二章第一節等等。
 2. 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系統所發給以下事項：
 1. 系統所發給收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請逕寄給研究生重新申請，若沒有問題，請系統所發給線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(含單位主管)後，由學生送交研發處。
 2. 指導教授簽章比對結果：
 - (1) 校外指導教授：請於收到系統下載論文比對報告後核對密碼。
 - (2) 校內指導教授：直接登入系統即可下載，並以指導教授身分證字號登錄。
- 研發處收到申請單後，至線上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，逕寄至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時間需少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對時間條件如下：
 1. 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和方法」。
 2. 論文比對時間包含儲存庫中「crossref」、「國際標準」、「ProQuest」、「出版權」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若簡報比對第二次以上，請先寄出納稅完成繳費，每次約收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據附於申請表後，以供查核。

送出申請

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

步驟 5：點選送出申請

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好! 退出

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期 (送出時系統自動更新)	申請單編號 (送出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email
學生學號	連絡電話
所屬學院 (系/所)	學位
指導教授 (一) ☐ 校內 ☐ 校外 選擇指導教授	教授(一) Email
指導教授 (二) ☐ 校內 ☐ 校外 選擇指導教授	教授(二) Email
論文名稱	
上傳檔案	

說明

- 研究生須於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出申請審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 1. 先確認上傳論文檔案後再超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不一定要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一章、第二章第一節等等。
 2. 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系統所發給以下事項：
 1. 系統所發給收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請逕寄給研究生重新申請，若沒有問題，請系統所發給線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(含單位主管)後，由學生送交研發處。
 2. 指導教授簽章比對結果：
 - (1) 校外指導教授：請於收到系統下載論文比對報告後核對密碼。
 - (2) 校內指導教授：直接登入系統即可下載，並以指導教授身分證字號登錄。
- 研發處收到申請單後，至線上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，逕寄至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時間需少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對時間條件如下：
 1. 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和方法」。
 2. 論文比對時間包含儲存庫中「crossref」、「國際標準」、「ProQuest」、「出版權」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若簡報比對第二次以上，請先寄出納稅完成繳費，每次約收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據附於申請表後，以供查核。

送出申請

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

步驟6:列印論文比對申請系統申請單,研究生及指導教授須於紙本申請單簽名,送交系所助教

國立臺北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好! 登出

列印申請單

申請日期: 2017-08-29 (17:28:21) 申請表單編號: a-2017082917282136

學生姓名	連絡電話
學號	Email
所屬院系(所)	學位
指導教授姓名	指導教授 Email
學位論文名稱	

申請者簽名(研究生): 指導教授(簽名):

系所承辦人(完成學術確認與線上審核): 系所主管:

簽名(簽章) 簽名(簽章)

研究發展處綜合企劃組: 簽名(簽章)

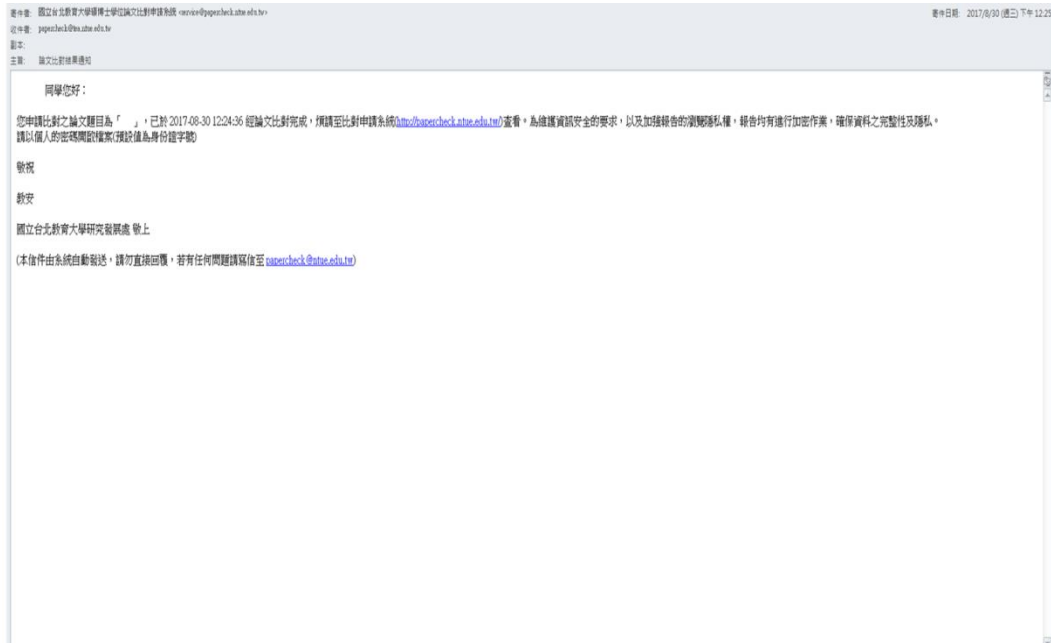
第3次比對 收件日期: 完成比對日期:

列印申請單

Copyright ©2017 國立臺北教育大學 All rights reserved.

參、比對結果查看及紙本論文比對申請單

註1：比對時間至少 7 個工作天，不包含假日，比對完成後，由研發處綜企組透過比對系統自動寄送完成比對及下載比對報告通知信給指導教授與研究生，不另行寄送紙本比對結果

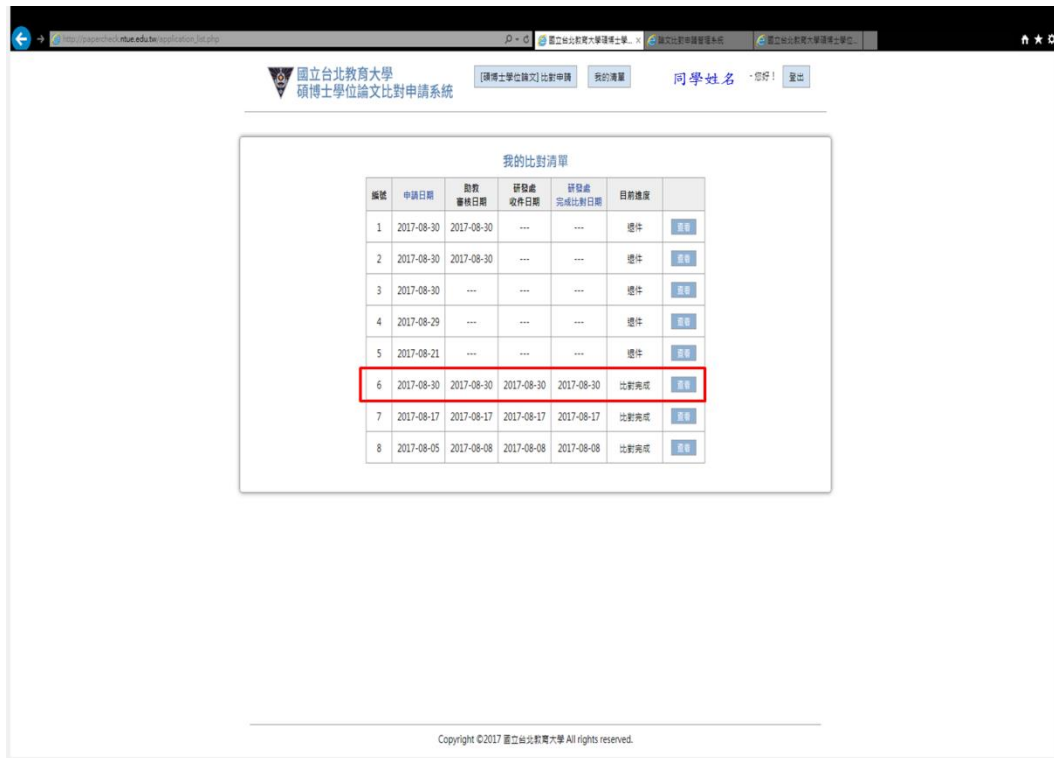


註2：完成比對碩博士論文，其紙本論文比對申請單由本組核章後，送回研究生所屬系所

國立臺北教育大學碩博士學位論文比對申請表			
申請日期：2017-08-29 (17:28:21)		申請表編號：s-2017082917282136	
學生姓名		連絡電話	
學號		Email	
所屬院系(所)		學位	
指導教授姓名		指導教授 Email	
學位論文名稱			
申請者簽名(研究生)：		指導教授(簽章)：	
系所承辦人(完成學籍確認與線上審核)：		系所主管：	
簽名(蓋章)		簽名(蓋章)	
研究發展處綜合企劃組：			
簽名(蓋章)			
第3次比對 收件日期：		完成比對日期：	

註3：收到比對報告通知信後，可登入線上比對系統查看

研究生線上系統-點選查看



國立台北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 你好! 登出

我的比對清單

編號	申請日期	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-30	2017-08-30	---	---	待件	查看
2	2017-08-30	2017-08-30	---	---	待件	查看
3	2017-08-30	---	---	---	待件	查看
4	2017-08-29	---	---	---	待件	查看
5	2017-08-21	---	---	---	待件	查看
6	2017-08-30	2017-08-30	2017-08-30	2017-08-30	比對完成	查看
7	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
8	2017-08-05	2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

研究生線上系統-比對清單內容



國立台北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 你好! 登出

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期	2017-08-30 (12:11:22)	申請表編號	p-2017083012112218
學生姓名		學生Email	
學生學號		連絡電話	
所屬院系(所)		學位	
指導教授		教授Email	
論文名稱			

目前進度：比對完成

助教審核日期	2017-08-30 (12:13:09)	研發處收件日期	2017-08-30 (12:13:30)	研發處完成比對日期	2017-08-30 (12:24:36)
比對結果	本案比對1處備案 [下載備案]				

[重新列印申請單](#) [返回列表](#)

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

肆、查詢比對進度

註1：研究生可點選我的清單，查詢目前的比對進度



國立台北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好！ 登出

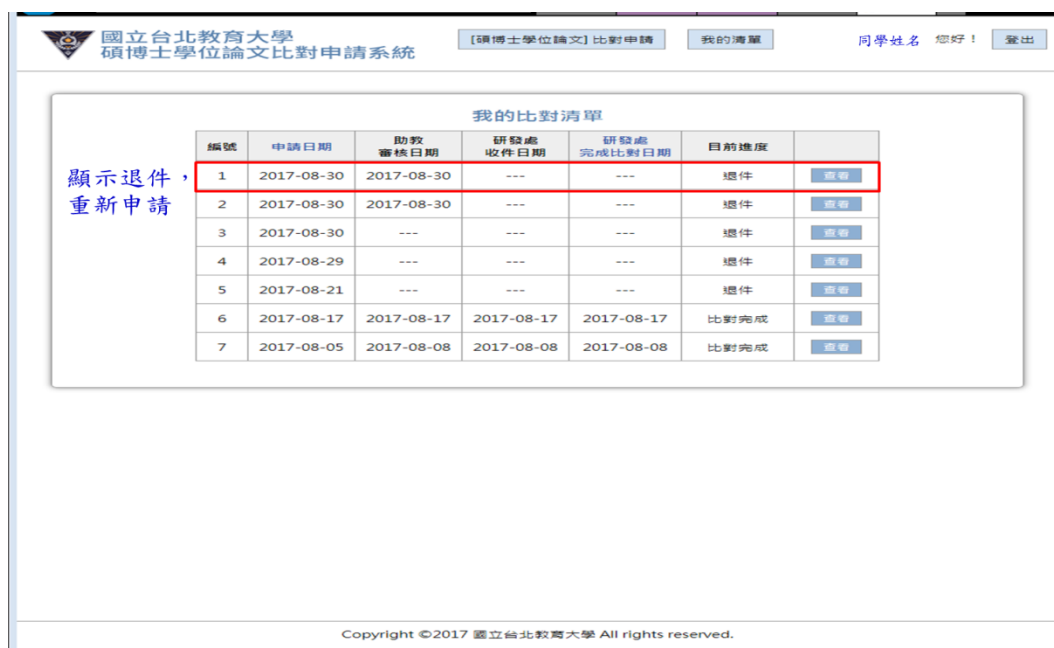
我的比對清單

編號	申請日期	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-21	---	---	---	還件	查看
2	2017-08-29	---	---	---	助教審核中	查看
3	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
4	2017-08-05	2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

註2：研發處綜企組收到由系所送出紙本論文比對申請單後，至線上系統審查確認資料正確性，若資料有誤，則重新退回研究生重新申請，研究生線上系統會顯示退件

研究生線上系統



國立台北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好！ 登出

顯示退件，重新申請

我的比對清單

編號	申請日期	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-30	2017-08-30	---	---	還件	查看
2	2017-08-30	2017-08-30	---	---	還件	查看
3	2017-08-30	---	---	---	還件	查看
4	2017-08-29	---	---	---	還件	查看
5	2017-08-21	---	---	---	還件	查看
6	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
7	2017-08-05	2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

伍、Q&A

Q&A 項目

1 問：線上碩博士學位論文比對申請系統何時實施？

答：自 106 年 9 月 18 日起實施。

問：比對時程需要多久時間？

2 答：研發處綜企組收件後，需至少 7 個工作天(不含假日)進行比對，故請考量口試時程及整體審核時程，務必盡早辦理論文比對申請作業。

問：進行第二次比對流程為何？

3 答：請先至出納組繳 500 元整，再依照第一次申請流程至線上系統進行申請作業，並將收據檢附於紙本論文比對申請系統申請單後，以供查核。

4 問：請問學校有訂定通過標準嗎？

答：目前學校尚未制定通過標準，本相似度比對報告僅供師生參考。

問：請問比對的資料庫有哪些？

5 答：iThenticate 論文原創比對系統資料庫包含「Corssref」、「網際網路」、「ProQuest」、「出版物」四大項。

問：請問要如何登入線上線上碩博士學位論文比對申請系統？

答：

- 6
- (1) 碩博士：帳號為學號；密碼為身份證字號
 - (2) 校內指導教授：帳號密碼皆為身份證字號
 - (3) 校外指導教授：密碼請洽所屬系所助教
 - (4) 各系所助教：帳號密碼為教務師培系統或身分證字號
-