

# 碩士論文計畫口試申請說明

1140507

		第 1 學期	第 2 學期						
1. 資格		1. <b>必修課程修畢</b> 。2. 確認指導教授。3. 指導教授同意。 4. 該學期就學情況為「在籍」(不可在休學時提口試)							
2. 申請	時間	第 1 學期開學日至 <b>10 月 31 日</b> 止。 (若為假日須提前至前一個工作日)	第 2 學期開學日至 <b>3 月 31 日</b> 止。 (若為假日須提前至前一個工作日)						
	繳交文件	<b>論文計畫申請文件</b> (內有附件 <b>1</b> 、 <b>2</b> 、 <b>3</b> 、 <b>4</b> ) 文件請填寫完整，附件 1 和 4 請指導教授簽名。							
3. 口試日期		<b>以本校第 1 學期行事曆之正式上課日至 1 月 31 日(含)前</b> (若為假日須為前一個工作日)	<b>以本校第 2 學期行事曆之正式上課日至 7 月 31 日(含)前</b> (若為假日須為前一個工作日)						
		若於 <u>申請期間</u> 口試者，至少於 14 個工作天前申請。							
4. 研究生自備事項		<p>口試教室：請先洽助教借用本系經管教室(見<b>口試教室借用說明</b>)，並先檢查教室設備。</p> <p>聯絡口委：請自行聯絡口委，須注意禮貌，並<b>確認校外口委交通方式(有須校內停車者請提前 2 週告知系上助教，以利申請停車證)</b>及用餐筆素等。若校外口委搭乘高鐵須事先確認是否為當日往返，於考試前告知助教，並請口委保留票根俾利核銷。</p> <p>論文紙本至少於 <b>1 週前</b> 交與口委(格式依<b>本校博碩士學位論文格式規範</b>)。</p> <p>口試當日請自行攜帶：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 口試簡報 PPT 電子檔、1 份論文紙本(可做記錄使用)</li><li>✓ <b>論文計畫口試當日文件</b>一式三份：<b>論文計畫審查意見表</b>、筆、L 型夾、白紙</li><li>✓ 其他(錄音筆、筆電、茶水、餐點等)，</li><li>✓ 建議找一位同學當幫手，並在口試 1 小時前到系辦領件。</li></ul> <p>領件如下：(領件後可分別放置於 L 型夾內)</p> <table><tr><td>1. 教授聘書*3</td><td>指導教授*1，口試教授*2</td></tr><tr><td>2. 印領清冊*1 (口試費由學校直接匯款)</td><td>須 3 位口委簽名，要繳回</td></tr><tr><td>3. 校外口委停車證</td><td>須事先申請</td></tr></table> <p>口試結束：清潔教室，恢復場地，鑰匙歸還。</p> <p><b>至系上繳回印領清冊*1、論文計畫審查意見表*3</b></p>		1. 教授聘書*3	指導教授*1，口試教授*2	2. 印領清冊*1 (口試費由學校直接匯款)	須 3 位口委簽名，要繳回	3. 校外口委停車證	須事先申請
1. 教授聘書*3	指導教授*1，口試教授*2								
2. 印領清冊*1 (口試費由學校直接匯款)	須 3 位口委簽名，要繳回								
3. 校外口委停車證	須事先申請								
5. 取消		<b>請於當學期結束前(1/31 或 7/31)至系上繳交「論文口試取消申請」(須指導教授簽章)。</b>							
6. 其他		<p>*口試內容疑問請詢問指導教授。</p> <p>*口試相關行政流程疑問請詢問系辦助教。</p> <p>*口試準備疑問可詢問已通過口試之同學或學長姐。</p> <p><b>*當學期才能修完必修課程者若欲提口試，則口試日期須為該學期第 19 週(含)後(以學校公告之行事曆為準)。</b></p> <p>*若有任何變更事項(如：口試時間、地點、論文題目及口委等)，請務必 1 週前告知系辦助教。E-mail: cee@mail.ntue.edu.tw</p> <p>文件下載：本系網頁→碩士班→論文計畫口試與全文口試之法規及表單</p>							